

Утверждаю
Директор ООО «УКЦ АРМО»

А.И.Фальков
«07» июля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг,
оказываемых ООО «Учебный центр АРМО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 г. № 707 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ООО «УКЦ АРМО»

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный центр АРМО» (далее – УЦ) обучающимся УЦ, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «консультационные услуги» - осуществление деятельности по проведению консультаций, тренингов и специализированных занятий, не устанавливающий процесс воспитания, обучения и педагогического воздействия на слушателя и не подпадающий под определение «образовательные услуги»;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу и получающее образовательные услуги;
- «слушатель» - физическое лицо, получающее консультационные услуги;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных

расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

- «недостаток консультационных услуг» - несоответствие оказанных консультационных услуг условиям договора, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном согласованным учебным планом, которые могут быть устранены путем дополнительных услуг в рамках существующего договора;
- «существенный недостаток консультационных услуг» - недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки, при которых акт выполненных работ не может быть подписан сторонами.

1.4 Платные образовательные и консультационные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей в информации как для обучающихся и слушателей УЦ, так и для иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом УЦ.

1.6 Деятельность по оказанию платных консультационных услуг предусмотрена Уставом УЦ

1.7 УЦ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Платные консультационные услуги оказываются на общих основаниях

1.8 УЦ в обязательном порядке знакомит Обучающегося и Заказчика образовательных услуг с Уставом УЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9 Платные образовательные и консультационные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, при этом получателем услуги (слушателем или обучающимся) может выступать только физическое лицо.

1.10 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, установленной в рамках государственного задания.

1.11 УЦ оказывает следующие платные образовательные услуги:

- переподготовка и/или повышение квалификации рабочих, техников и специалистов как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, государственными и коммерческими структурами;
- участие в подготовке рабочих, техников и специалистов любого уровня на основе сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями;
- организация и проведение занятий по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- другие платные образовательные услуги.

1.12 К платным образовательным услугам не относятся:

- организация и проведение научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования;
- оказание в установленном порядке представительских, консалтинговых, информационно-аналитических, переводческих и других услуг;
- оказание консультационных услуг (экспертиза и консультирование).

1.13 К платным консультационным услугам относится:

- научно-практические семинары по освоению новой техники и технологии;
- специализированные тренинги для подготовки рабочих, техников и специалистов непосредственно на рабочем месте;

- разработка пособий, методик, руководств для освоения новой техники и технологий.

1.14 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только

- по желанию Обучающегося;
- лицам, достигшим совершеннолетия и имеющим законченное среднее общее образование.

1.15 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками УЦ.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1 Для обучения на платной (договорной) основе между Исполнителем в лице УЦ и Заказчиком в виде физического или юридического лица заключается Договор возмездного оказания образовательных услуг (далее Договор) в пользу третьего лица (или группы лиц). Данный договор заключается как на обучение по программам повышения квалификации, так и по программам профессиональной переподготовки.

2.2 Для получения консультационных услуг между Исполнителем в лице УЦ и Заказчиком в виде физического или юридического лица заключается Договор возмездного оказания услуг (далее Договор) в пользу третьего лица (или группы лиц) в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.3 Подготовкой Договора занимается руководитель соответствующего направления на основании типовой формы. Подготовленный Договор предоставляется на подпись Директору УЦ.

2.4 Текст Договора – на русском языке. В случае требования Заказчика о заключении Договора на иностранном языке текст Договора дублируется на русском языке, и обе версии заверяются подписями обеих сторон.

2.5 Типовые формы Договора утверждаются приказом Директора УЦ и соответствует закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а так же Постановлению Правительства РФ от 15.07.2013 г. № 707 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- типовых форм может быть утверждено несколько;
- применяемая в каждом случае типовая форма выбирается на основании выдвигаемых Заказчиком условий и согласовывается с ним.

2.6 В случае, когда Заказчик применяет утвержденную им самим форму договора, допускается использование формы Заказчика. Форма договора образовательных услуг, используемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.7 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится у Заказчика, второй - в бухгалтерии УЦ. Обучающийся или слушатель имеет право ознакомиться с Договором.

2.8 Приказ Директора о зачислении в состав обучающихся УЦ, издается после заключения Договора образовательных услуг и получения подтверждения о поступлении платы за обучение на расчетный счет УЦ. Приказ на слушателей, получающих консультации, не издается.

2.9 Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются письменным соглашением, которое подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

2.10 Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика, либо по инициативе УЦ по основаниям, предусмотренным в Договоре. Для расторжения Договора по инициативе обучающегося или слушателя последний должен самостоятельно обратиться Заказчику.

2.11 По окончании обучения составляется Акт выполненных работ. Условия составления акта оговариваются в Договоре.

2.12 В случае выявления недостатков или существенных недостатков услуг обнаруженные недостатки отражаются в Акте.

3. ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

3.1 Базовый размер оплаты за обучение по каждому из видов образовательных программ устанавливается приказом Директора на весь период обучения и публикуется на сайте.

3.2 Базовый размер оплаты за оказание консультационных услуг по типовым формам консультаций устанавливается приказом Директора и публикуется на сайте.

3.3 Размер оплаты может изменяться в по согласованию УЦ и Заказчика на основании Ст.54 п.5 273-ФЗ «Об образовании...». В случае отличия размера оплаты от установленной приказом к Договору прилагается протокол согласования договорной цены.

3.4 Оплата производится путем перечисления требуемой суммы на лицевой счет УЦ, открытый в банке.

3.5 Оплата наличными допускается только для физических лиц либо индивидуальных предпринимателей через систему бланков строгой отчетности.

3.6 Оплата за обучение вносится авансом, если иное не оговорено по согласованию сторон. Условия оплаты в обязательном порядке вносятся в Договор.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Прием на обучение в УЦ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.2 Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора УЦ, о приеме лиц, указанных в Договоре в качестве Обучающихся, на обучение.

4.3 Приказ Директора регистрируется в Книге регистрации приказов образовательных отношений. Книга регистрации приказов и сами приказы хранятся в учебной части УЦ.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Директора УЦ, об отчислении лиц, указанных в Договоре в качестве Обучающихся.

4.5 Образовательные отношения могут быть прекращены по следующим причинам:

- В связи с получением образования (завершением обучения), полным освоением Обучающимися образовательной программы, указанной в Договоре;
- Досрочно по инициативе Заказчика в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- Расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны УЦ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на основании ст.54 п.7 273-ФЗ «Об образовании...».
- Расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны УЦ в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося на основании

ст.54 п.7 273-ФЗ «Об образовании...», в том числе по причине невыполнения учебного плана.

- Пропуск занятий Обучающимся по причине, отличной от болезни, более чем половины занятий.
- Пропуск занятий Обучающимся более 1 (одного) дня занятий при условии, что представитель УЦ не был предупрежден о пропуске представителем Заказчика или самим Обучающимся.

4.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и Договором, в том числе и допуск на территорию, прекращаются с даты его отчисления из УЦ.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

5.1 Обучение и консультирование осуществляются на русском языке. В случае проведения обучения или консультирования на иностранном языке это указывается в Договоре оказания образовательных услуг.

5.2 Обучающиеся полностью обеспечиваются предусмотренной образовательной программой учебной литературой за счет УЦ

- Учебники выдаются Обучающимся бесплатно на все время обучения и подлежат возврату по окончании обучения. Обучающиеся, не вернувшие учебники по окончании обучения, обязаны возместить их стоимость.
- Рабочие тетради и методические пособия выдаются обучающимся бесплатно на все время обучения и возврату не подлежат.

5.3 Слушатели, получающие консультации, обеспечиваются предусмотренной программой консультирования учебной литературой и методическими материалами за счет УЦ

5.4 УЦ не предоставляет обучающимся и слушателям копий электронных учебных материалов, используемых в процессе обучения, если это не предусмотрено программой и Договором. Обучающиеся и слушатели могут самостоятельно скачивать материалы с сайта УЦ.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1 Приказом Директора Обучающийся зачисляется в определенную учебную группу.

6.2 Обучающийся обязан посещать занятия только с той группой, в которую зачислен.

6.3 В случае пропуска занятий по болезни обучающийся после выздоровления может быть переведен в группу, осваивающую аналогичную образовательную программу, на более позднее время.

6.4 УЦ извещает Заказчика о переводе и согласует с ним новое время обучения.

6.5 О переводе Обучающегося из группы в группу издается Приказ Директору УЦ, который регистрируется в Книге регистрации приказов образовательных отношений.

6.6 Перевод Обучающегося в другое образовательное учреждение возможен путем расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг.

6.7 При переводе Обучающегося в другое образовательное учреждение выдается справка об обучении в соответствии с ст.60 п.12 273-ФЗ «Об образовании...».

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

7.1 УЦ обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

7.2 Часть информации размещается на сайте УЦ, часть информации вносится в Договор на оказание образовательных услуг, часть информации размещается в удобном для обозрения месте на территории УЦ.

7.3 УЦ размещает на сайте и доводит до сведения Заказчика и Обучающегося следующую информацию

- полное наименование и место нахождения УЦ (на сайте и в Договоре);
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего (на сайте и в Договоре);
- и документы об профессионально-общественной аккредитации (на сайте);
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения по условиям Договора (на сайте и в Договоре);
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения (на сайте);
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на сайте);
- стоимость образовательных услуг по предоставляемой образовательной программе (в Договоре и на сайте);
- порядок приема и требования к поступающим (на сайте);
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (на сайте и в Договоре);

7.4 По требованию заказчика или обучающегося УЦ обязан предоставить для ознакомления, а так же разместить в общедоступном месте на территории УЦ:

- Устав УЦ, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя УЦ;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

7.5 Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика так же могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах УЦ;
- информация на официальном сайте УЦ.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

8.1 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2 Внутренний контроль за исполнением настоящего положения осуществляют:

- Директор УЦ в части соответствия внутренних распорядительных документов УЦ и информационных материалов законодательству РФ;
- Директор УЦ в части размещения информации о платных образовательных услугах;
- Заведующий учебной частью в части обеспечения приема, отчисления и перевода обучающихся;
- Заведующий учебной частью в части реализации образовательной программы;

- Руководители направлений в части составления и расторжения договоров на оказание платных образовательных услуг;
- Руководители направлений в части контроля оплаты обучения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Директора УЦ.

9.2 Предложения по изменению данного Положения могут вноситься как Учредителем, так и по инициативе сотрудников УЦ.

9.3 Предложение по изменению данного Положения рассматриваются Директором УЦ в недельный срок.

9.4 В случае принятия предложения оно вносится в данное Положение приказом Директора.